

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI



KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Ahmet KALKAN

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Ökkeş EYİĞÜN

Kadriye KARABACAK

Hazırlayan

Hatice İNCE

Kilis/2025



ÖZET

Bu rapor, 2025 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Rapor kapsamında; yapı, bakım-onarım, teknik altyapı, proje ve diğer teknik hizmetler kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Elde edilen bulgular hem raporun ilgili bölümlerinde detaylı bir şekilde açıklanmış hem de raporun sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir. Sürekli iyileştirme anlayışıyla var olan ve yıl içinde ortaya çıkan yeni geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmaya devam etmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Adres: Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 KİLİS (Rektörlük Binası 2. Kat)

Telefon: 0348 814 26 66 - 1100

E-Posta : yapiisleri@kilis.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; Rektörlük Makamına bağlı Genel Sekreterlik bünyesinde hizmet veren bir Başkanlık olup Üniversitemizin bina ve tesislere ait projeleri yapar, ihale dosyalarını hazırlar, bakım onarım yenileme işlerini yapar, çevre düzenlemesi, kalorifer, kazan dairesi ve alt yapı tesisleri gibi işleri yürütür.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitemizin başlıca yapılaşması ile ilgilenmektedir. Temel ilke ve amacımız, kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler için; sağlıklı, huzurlu ve güven içinde oturup çalışabilecekleri ve öğrenimlerini devam ettirebilecekleri fiziki mekânları oluşturmak ve gelecekteki artacak personel ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki mekânların alt yapısını oluşturmaktadır.

Daire Başkanlığımız; kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, ihale ve denetleme işleri yoğun olarak hizmet vermek; mevcut personel ekipman ile sorumlu olunan alanlarda problemlere olabildiğince hızlı çözüm üretmek gelecekteki sağlıklı nesillerin oluşturulmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayarak fiziki mekanları Kamu İhale Kanunu ve bununla birlikte mevzuat hükümlerine uygun şekilde tesis ederek çağdaş mekanlar yapmak misyonumuz; mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik açık çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak vizyonumuzdur.



Ayrıca Üniversitemizin yapım, bakım ve onarım işlerini Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgelere bağlı kalarak yürütmektedir. Daire Başkanlığımız 1 Başkan, 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Mimar, 5 Mühendis, 4 Tekniker, 5 Teknisyeni, 1 Bilgisayar İşletmeni 1 memur ve 3 sürekli işçi personelimiz ile faaliyetlerini yoğun ve yorucu çalışma temposu ile her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle devam ettirmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, çağın gereksinimlerini, teknolojik gelişmeleri ve ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak; kampüsteki eğitim ve yaşam kalitesini artırmak için ihtiyaç duyulan fiziki mekânlarının yapım, bakım ve onarım hizmetlerini Üniversitemiz kaynaklarını en verimli bir şekilde kullanarak yürütmek. Üniversitemizin işleyişi ve gelecekte var olması ve toplumsal sorumluluğunu yerine getirmesi için gerekli olan yapılaşma, altyapı, teknolojik ve teknik donanım hizmetlerini yerine getirmek, Üniversitemizin üretkenliğinin devamı, eğitim- öğretim araştırma ve sanat alanlarında kaliteli bir hizmet sunması ve bunun sürekliliği için gerekli her türlü hizmet ve desteği sağlamak hedefimizdir.

Vizyonumuz

Üniversitemizin hedefleri ve ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde, Kurumumuzun işleyişi ve gelişimi için, tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını en kaliteli, en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik hizmeti sunmak. Sonradan oluşabilecek olumsuzlukları en aza indirmek çabasıyla birlikte; ekonomik kaynakların israfını engelleyecek bir planlama anlayışı içinde hareket etmektir.

Değerleri:

- Faaliyet ve karar alma süreçlerinde ilgili mevzuata uygun hareket etmek; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda paydaşların sürece etkin katılımını sağlamak.
- Sunulan tüm hizmetlerde bilimsel yaklaşımı esas almak; etik ilkelere, insan haklarına ve evrensel değerlere bağlı kalarak hizmet üretmek.
- Hizmet kalitesini sürekli geliştirmek amacıyla kalite yönetimi anlayışı doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmek.
- Kurumsal hedeflere ulaşmada ekip ruhunu ve iş birliğini esas alarak etkin takım çalışmasını teşvik etmek.
- Teknolojik gelişmeleri takip eden, yenilikçi ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- İnsan sağlığını, iş sağlığı ve güvenliğini, çevrenin korunmasını ve sürdürülebilirlik ilkelerini tüm faaliyetlerde ön planda tutmak.
- Üniversitenin yapı, bakım, onarım ve teknik altyapı hizmetlerinde; güvenlik standartlarına, dayanıklılık esaslarına, erişilebilirlik kriterlerine ve enerji verimliliği ilkelerine uygun uygulamalar gerçekleştirmek.



Hedefleri :

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın sorumluluğunda bulunan amaç ve hedef aşağıda belirtilmiştir.

Amaç (A1): Sürdürülebilir başarıyı destekleyecek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef (H1.1): Üniversitenin ihtiyaç duyduğu altyapı ve üstyapı yatırımlarını planlamak, gerçekleştirmek ve mevcut yapıların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedefe Yönelik Faaliyetler

Başkanlığımız, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- Üniversitenin yatırım programı, bütçe imkânları ve yerleşke gelişim (master) planı doğrultusunda yeni yapıların projelendirilmesi ve yapım süreçlerini yürütmek; mevcut hizmet binalarının bakım, onarım, güçlendirme ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Üniversite yerleşkelerindeki altyapı sistemleri (içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu, elektrik, haberleşme vb.) ile çevre düzenleme çalışmalarını planlamak ve bütçe imkânları doğrultusunda tamamlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla laboratuvar, derslik, idari bina ve diğer eğitim alanlarına yönelik yapım ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Üniversite binalarının periyodik bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit ederek, hizmetlerin kesintisiz yürütülmesini sağlayacak şekilde gerekli çalışmaları zamanında gerçekleştirmek.
- Yapıların güvenli, dayanıklı, erişilebilir ve işlevsel olmasını sağlamak amacıyla yürürlükteki teknik mevzuat, yapı standartları ve iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine uygun uygulamalar yürütmek.
- Engelli bireylerin eğitim, sosyal ve idari alanlara erişimini artıracak fiziksel düzenlemeleri, **Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği** ile ilgili standartlar doğrultusunda hayata geçirmek.
- Enerji verimliliği, çevresel sürdürülebilirlik ve kaynakların etkin kullanımını gözeterek yapı ve teknik altyapı yatırımlarını planlamak ve uygulamak.
- Hizmet süreçlerinde kalite yönetimi anlayışını benimseyerek sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek, paydaş memnuniyetini düzenli olarak izlemek ve artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.
- İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini karar alma süreçlerine dâhil ederek katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmek.
- Başkanlık personelinin mesleki gelişimini destekleyerek kurumsal kapasiteyi artırmak ve birim içerisinde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.



4. Birimin Organizasyon Yapısı



A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı; üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetleri destekleyecek fiziki altyapının planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakım ve onarım hizmetlerini yürütmektedir.

Başkanlığımız, yatırım ve yapım süreçlerini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirirken, mevcut yapıların güvenli, işlevsel ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Hizmetlerin sunumunda kalite odaklı yönetim anlayışı benimsenmekte; şeffaflık, hesap verebilirlik, sürekli iyileştirme ve paydaş memnuniyeti ilkeleri doğrultusunda kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması temel politikamızdır.

A.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının yönetim ve organizasyon yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları İdari



Teşkilatı Hakkında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Başkanlığımızın yönetim modeli, üniversitenin stratejik hedefleri ile uyumlu olup, hizmetlerin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini esas almaktadır.

Başkanlığımızda görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmış; organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturularak birim web sayfasında yayımlanmış ve tüm personelin erişimine sunulmuştur **(Kanıt A.1.1 Birim_Teşkilat_Şeması),(Kanıt A.1.1 Görev_Tanımları)**.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversite yönetimi tarafından belirlenen yatırım programları doğrultusunda yeni yapıların projelendirilmesi ve yapım süreçlerini yürütmekte; mevcut bina ve tesislerin bakım, onarım ve teknik ihtiyaçlarını planlayarak gerçekleştirmektedir. Süreçlerin yürütülmesinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri ve teknik personel görev ve sorumlulukları kapsamında koordineli olarak çalışmakta; karar alma süreçlerinde ilgili personelin görüş ve katkıları dikkate alınarak katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir **(Kanıt A.1.1 Kadro_Görev_Tanımları)**.

Başkanlığımızın yönetim ve organizasyon yapısı, değişen ihtiyaçlar ve kalite güvencesi çalışmaları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılarak hizmet süreçlerinin etkinliği sürekli artırılmaktadır.

Yönetim idaresindeki kişiler;

KULLANICI ROLÜ	ÜNVANI	ADI SOYADI
Harcama Yetkilisi	Daire Başkanı	Ahmet KALKAN
Gerçekleştirme Görevlisi	Şube Müdür V.	Ökkeş EYİĞÜN
Gerçekleştirme Görevlisi	Şube Müdür V.	Recep ÖZDEMİR
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Bilgisayar İşletmeni	Sibel DAĞ
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Şube Müdür V.	Ökkeş EYİĞÜN
Kimlik Yöneticisi	Daire Başkanı	Ahmet KALKAN

KANITLAR:

Kanıt A.1.1 [Birim Teşkilat Şeması](#)

Kanıt A.1.1 [Birim Görev Tanımları](#)



A.1.2 Liderlik

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında, yöneticilerin ve süreç sorumlularının etkin bir kalite güvence sistemi ve kalite kültürü oluşturma konusundaki sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Başkanlığımızda hizmet süreçleri; katılımcı, çözüm odaklı ve değişen ihtiyaçlara hızlı uyum sağlayabilen çevik bir liderlik anlayışıyla yürütülmektedir.

Birimimizde liderlik, koordinasyon ve iş birliği kültürü yerleşmiş olup; yöneticiler üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluk paylaşımını etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir. Yapım, bakım-onarım, teknik altyapı ve idari süreçlerin yürütülmesinde çalışanların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmakta, karar alma süreçlerine ilgili personelin katılımı desteklenmektedir.

Başkanlığımız yönetimi ile teknik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş; süreçlerin verimli yürütülmesi, kurumsal motivasyonun artırılması ve iş yükünün dengeli yönetilmesi amacıyla koordinasyon sağlanmaktadır.

Kalite güvence kültürünün geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yürütülen faaliyetler düzenli olarak değerlendirilmekte, personel görüşleri ve geri bildirimler dikkate alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu kapsamda, yöneticilerin liderlik özellikleri ve personel memnuniyet düzeyinin izlenmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, değişen ihtiyaçlar, teknolojik gelişmeler ve ilgili mevzuattaki güncellemeleri yakından takip ederek hizmet süreçlerini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir. Başkanlığımız, üniversitenin stratejik planı doğrultusunda geleceğe uyum sağlayabilecek esnek ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışı benimsemektedir.

Kurumsal dönüşüm sürecinde; değişim yönetimi, sürekli iyileştirme ve yenilikçi uygulamalar esas alınmaktadır. Yapım, bakım-onarım ve teknik altyapı hizmetlerinde dijital teknolojilerden yararlanılması, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik ilkelerinin gözetilmesi, süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik uygulamalar arasında yer almaktadır. Ayrıca, ilgili kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarındaki iyi uygulamalar takip edilerek Başkanlığımızın hizmet süreçlerine uyarlanması hedeflenmektedir.

Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla personelin mesleki gelişimi desteklenmekte, hizmet süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitenin fiziki altyapısını güvenli, erişilebilir, sürdürülebilir ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirmeye yönelik çalışmalar, Başkanlığımızın kurumsal dönüşüm anlayışının temel unsurlarını oluşturmaktadır.

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için paylaşımcı, katılımcı ve takım çalışması bilincinde bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların ve projelerin en verimli şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti



göstermektedir. Üniversitemizin eğitim kalitesinin artırılmasını sağlayacak ihtiyaç olan konforu, estetiği ve donanımı günümüz teknolojisine uygun yapılaşmayı geleceğe hazırlayan her türlü teknik hizmeti vermek kalite politikamızın temelini oluşturur.

Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi gereğince Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. (**Kanıt: A.1.4 Birim_Kalite_Komisyonu**) Kurumumuz Kalite Politikası web sitemizden duyurulmuştur.

Birimimiz performansa dayalı hedefleri BKYS'ye tanımlanmaktadır. Birimimizde süreç ve faaliyet planlarının yönetimi PUKÖ döngüsü (**Kanıt: A.1.4 PUKÖ_Döngüsü**) anlayışına uygun olarak yürütülmektedir.

Birimimizde risk temelli süreç yönetimi yaklaşımına uygun olarak faaliyetlerin riskleri belirlenerek, eylem planları oluşturularak risklerin durumları takip edilmektedir. Tüm bu veriler BKSİ'ye tanımlanıp takip edilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt: A.1.4 [Birim Kalite Komisyonu](#)

Kanıt: A.1.4 [PUKÖ_Döngüsü](#)

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, kamuoyunu doğru, güncel ve şeffaf bir şekilde bilgilendirmeyi temel yönetim ilkelerinden biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda, Başkanlığımızın faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeler, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Başkanlığımıza ait resmî web sayfası; doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sunacak şekilde düzenli olarak güncellenmektedir (**Kanıt A.1.5: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web_Sayfası**). Web sayfasında Başkanlığımızın misyonu, vizyonu, organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları, ilgili mevzuat, duyurular ve iletişim bilgileri kamuoyunun erişimine sunulmaktadır.

Ayrıca, şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda Başkanlığımız tarafından hazırlanan faaliyet raporları, stratejik plan kapsamında birime ilişkin bilgiler, birim iç değerlendirme raporları ve gerekli görülen diğer kurumsal dokümanlar resmî web sayfasında yayımlanarak paydaşların bilgisine sunulmaktadır (**Kanıt A.1.5: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları**). (**Kanıt A.1.5: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Faaliyetlerimiz**). (**Kanıt A.1.5: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yapılan İhaleler**).



Başkanlığımız, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini ilgili mevzuat, kurumsal politikalar ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirmekte; sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve erişilebilirliğini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

KANITLAR:

Kanıt: A.1.5 [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Web Sitesi](#)

Kanıt: A.1.5 [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Faaliyet Raporları Web Sitesi](#)

Kanıt: A.1.5 [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Faaliyetler](#)

Kanıt: A.1.5 [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yapılan İhaleler](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Başkanlığımızca halihazırda tanımlanmış misyon ve vizyonumuz bulunmaktadır, birim çalışanlarınca bilinir ve web sitemizde yayınlanmaktadır. (**Kanıt: A.2.1 Misyon ve Vizyon**) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda misyon ve vizyonumuza uygun olarak birimimiz yöneticisi kontrolünde her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanır ve web sitemizde yayınlanır. (**Kanıt: A.2.1 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Faaliyet Raporları**)

KANITLAR:

Kanıt: A.2.1 [Miyon ve Vizyon Web Sitesi Linki](#)

Kanıt: A.2.1 [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının Faaliyet Raporları Web Sitesi](#)

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, faaliyetlerini Üniversitemizin **2024-2028 Stratejik Planı** doğrultusunda yürütmektedir. Başkanlığımızın sorumluluğunda bulunan amaç ve hedefler, üniversitenin stratejik öncelikleriyle uyumlu olarak



belirlenmiş olup, yatırım, yapım, bakım-onarım ve teknik altyapı hizmetleri bu hedefler doğrultusunda planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımızda stratejik planlama kültürü benimsenmiş olup, birim faaliyetleri yıllık performans programı, yatırım programı ve bütçe imkânları çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik hedeflere yönelik faaliyetler belirlenen öncelikler doğrultusunda planlanmakta; sorumlu birimler, zamanlama ve mali kaynaklar dikkate alınarak uygulanmaktadır.

Üniversitenin stratejik planının hazırlanması ve güncellenmesi sürecinde ilgili akademik ve idari birimlerin görüşleri alınmakta, Başkanlığımız da görev alanına giren konularda gerekli katkıyı sağlamaktadır. Ayrıca, yatırım ve teknik hizmet süreçlerinde ilgili paydaşların ihtiyaç ve talepleri değerlendirilerek planlama çalışmalarına yansıtılmaktadır.

Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve stratejik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler, yıllık faaliyet raporları, performans göstergeleri ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler planlanarak hizmet süreçlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaktadır.

Bu doğrultuda Başkanlığımız, üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlayacak şekilde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını esas almakta; kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde sürekli gelişimi destekleyen bir yönetim yaklaşımı benimsemektedir.

A.2.3 Performans Yönetimi

Birimde performans göstergeleri ve bu göstergelerin yıllık hedefleri tanımlanmış olup, aylık periyotlarla takip edilmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlerin tamamı BKYS üzerinden tanımlanıp takip edilmektedir. **(Kanıt: A.2.3 Performans_Göstergeleri_BKYS_Görüntüsü)**

KANITLAR:

Kanıt: A.2.3. [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi yönetim Sistemi

Bağlı bulundukları süreçleri kayıt altına alan, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplama işlemine olanak sağlayan ve gerektiğinde raporlar üreten sistemler kullanılmaktadır.

Başkanlığımızda üniversitemiz genelinde olduğu gibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Harcama işlemlerinde ulusal düzeyde kullanılan Mali Yönetim Sistemi ve Elektronik Kamu Alımları Platformu bilişim sistemleri altyapıları mevcuttur.

Bunlar dışında görev gerekleri olarak Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı (Oska e-Hakediş) gibi yazılım programları, piyasadan temin edilerek kullanılmaktadır.



KANITLAR:

Kanıt: A.3.1. [EKAP Erişim Linki](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat ile Üniversitenin personel politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, iş ve işlemler şeffaf ve liyakat esasına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda yetkinliklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Çalışanların görüş, öneri ve talepleri düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmekte, elde edilen sonuçlar hizmet kalitesinin artırılması ve çalışma süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. **(Kanıt: A.3.2 Çalışan Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu)**

KANITLAR:

Kanıt: A.3.2 [Çalışan Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu Link](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında finansal yönetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat ve Üniversitenin bütçe esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Birimin gelir ve gider kalemleri yıllık bütçe kapsamında planlanmakta, düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Mali kaynakların kullanımı, belirlenen süreçlere uygun şekilde gerçekleştirilmekte; yatırım, yapım ve bakım-onarım faaliyetlerinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esas alınmaktadır. Finansal süreçler düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda kaynakların etkin yönetimi ve hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. **(Kanıt: A.3.3 E-Bütçe)**

KANITLAR:

Kanıt: A.3.3 [Bütçe Giderleri E-Bütçe Giriş Linki](#)



A.3.4. Süreç Yönetimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında süreç yönetimi, kalite yönetim sistemi doğrultusunda tanımlanmış işleyiş prosedürleri, iş akış şemaları ve süreç yönetimi esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Birimin görev alanına ilişkin süreçler, sorumluluklar ve iş akışları yazılı olarak belirlenmiş olup, uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir.(Kanıt

A.3.4
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü), (Kanıt A.3.4 İş Akış
Şemaları)

Süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece hizmetlerin etkinliği artırılarak sürekli iyileştirme anlayışı desteklenmektedir.

KANITLAR:

Kanıt: A.3.4 [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü Linki](#)

Kanıt: A.3.4 [İş Akış Şemaları Web Sitesi Linki](#)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Birim, üniversitenin akademik ve idari birimleri ile kamu kurumları, yüklenici firmalar ve diğer ilgili dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalarını yürütmektedir.

Paydaşlardan alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda süreçlerde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda paydaş katılımı, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirme anlayışının desteklenmesine katkı sağlamaktadır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini destekleyen bina, tesis ve altyapıların planlanması, yapımı, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmektedir. Tesis ve altyapıların güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde hizmet vermesi için periyodik kontroller gerçekleştirilmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Her yıl Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan ve Genel Sekreterlik makamınca onaylanan harcama genelgesi tüm birimlere dağıtılarak birimlerin tesis ve altyapılar ile ilgili ihtiyaçlarını genelgede belirtildiği şekilde periyodik olarak daire başkanlığımıza iletmektedirler. Bu sayede kaynakların geliştirilmesi ve kullanımına yönelik izleme yapılabilmektedir. Başkanlığımız yönetimi ve üst yönetimce değerlendirilen bütçe olanakları dâhilinde gerekli etüt, proje ve yapım işi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin talepler ilgili birimlerle koordinasyon içinde değerlendirilmekte, bakım-onarım ve yatırım süreçleri planlı bir şekilde yürütülerek hizmet sürekliliği sağlanmaktadır. (Kanıt: B.3.3 Bakım Onarım Talepleri Üst Yazı)

KANITLAR:

Kanıt: B.3.3 [Bakım Onarım Talepleri Üst Yazısı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, dezavantajlı bireylerin üniversite yerleşkelerindeki fiziki mekânlara güvenli ve erişilebilir şekilde ulaşabilmelerini desteklemektedir. Bu kapsamda engelli erişimine yönelik rampalar, asansörler, erişilebilir tuvaletler, hissedilebilir yüzeyler ve gerekli fiziki düzenlemeler ilgili mevzuat ve standartlar doğrultusunda planlanmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birim, engelsiz kampüs anlayışını desteklemek amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmakta, erişilebilirlik konusunda gelen talepleri değerlendirerek gerekli bakım, onarım ve düzenleme faaliyetlerini yürütmektedir. (Kanıt: B.3.3 Dezavantajlı Gruplar Fotoğraflar)

KANITLAR:

Kanıt: B.3.3 [Dezavantajlı Gruplar Fotoğraflar](#)



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimin Güçlü Yönleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda hizmetlerini etkin, verimli ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir. Birim tarafından gerçekleştirilen yapım, bakım-onarım, teknik kontrol ve altyapı çalışmalarının planlı, zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanmasına önem verilmektedir.

Birimimizin güçlü yönleri arasında; teknik bilgi ve deneyime sahip personel yapısı, ekip çalışmasına verilen önem, görev ve sorumluluk bilinci, iş süreçlerinin düzenli takibi ve karşılaşılan teknik problemlere hızlı çözüm üretme kapasitesi bulunmaktadır. Ayrıca yapım ve bakım-onarım faaliyetlerinde etkin kontrol mekanizmalarının uygulanması, kaynakların verimli kullanılması ve paydaşlarla koordinasyon içerisinde çalışılması önemli avantajlarımız arasındadır.

Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının hizmet kalitesinin sürdürülebilir şekilde artırılması için teknik personel kapasitesinin geliştirilmesi, personel motivasyonunun ve kurum aidiyetinin güçlendirilmesi gereken alanlar arasında değerlendirilmektedir. Yoğun iş temposu ve teknik uzmanlık gerektiren faaliyetler nedeniyle nitelikli insan kaynağının sürekliliği önem arz etmektedir.

Bu kapsamda personel görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik çalışmaların artırılması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve çalışanların karar alma süreçlerine daha etkin katılımının sağlanması planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Birimin Güçlü Yönleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2025 faaliyet dönemi içerisinde kendisine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanarak üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziki altyapı çalışmalarını yürütmüştür. Eğitim alanları, sosyal alanlar ve hizmet binalarına yönelik yapım, bakım-onarım ve iyileştirme çalışmaları planlı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Akademik ve idari birimlerden gelen bakım-onarım talepleri değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılmış, tesislerin sürdürülebilir kullanımı amacıyla periyodik bakım ve kontroller gerçekleştirilmiştir.



Birimin İyileşmeye Açık Yönleri

Birim süreçlerinde risk temelli yönetim anlayışının daha da geliştirilmesi, iş süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi, çalışma ortamlarının fiziksel ve teknik açıdan geliştirilmesi ile personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması iyileştirmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.